

Instructivo para iniciar el trámite de Diploma en el sistema SIU-Guaraní

1) Ingresar al sistema SIU-Guaraní: <https://guarani3.unne.edu.ar/g3w/acceso>



Imagen Nº 1

2) Al loguearse, hacer clic en la pestaña **Trámites**, y seleccionar la opción **Solicitar Certificación**.

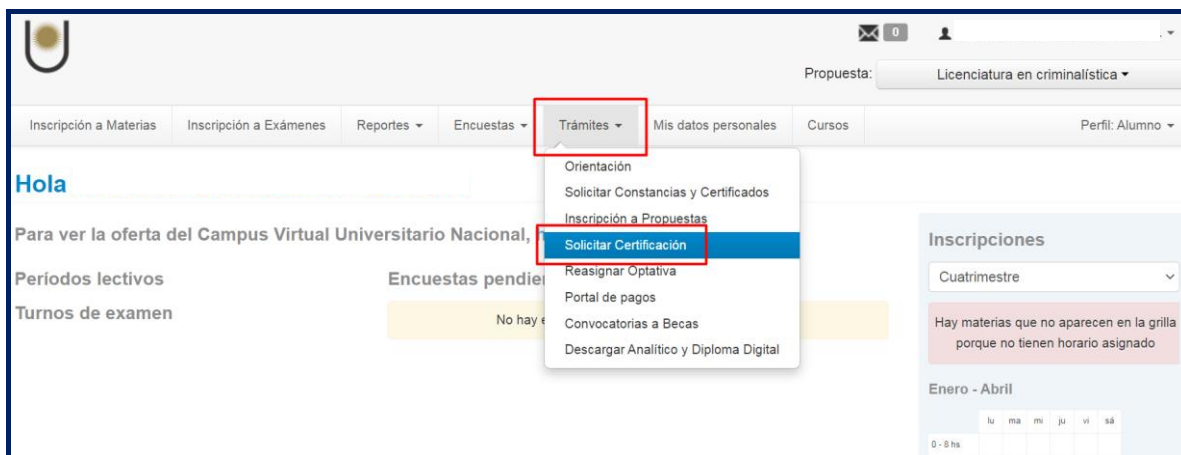


Imagen Nº 2

Año de la Reconstrucción de la Nación Argentina

3) Luego hacer clic en el botón **Nueva Solicitud**.

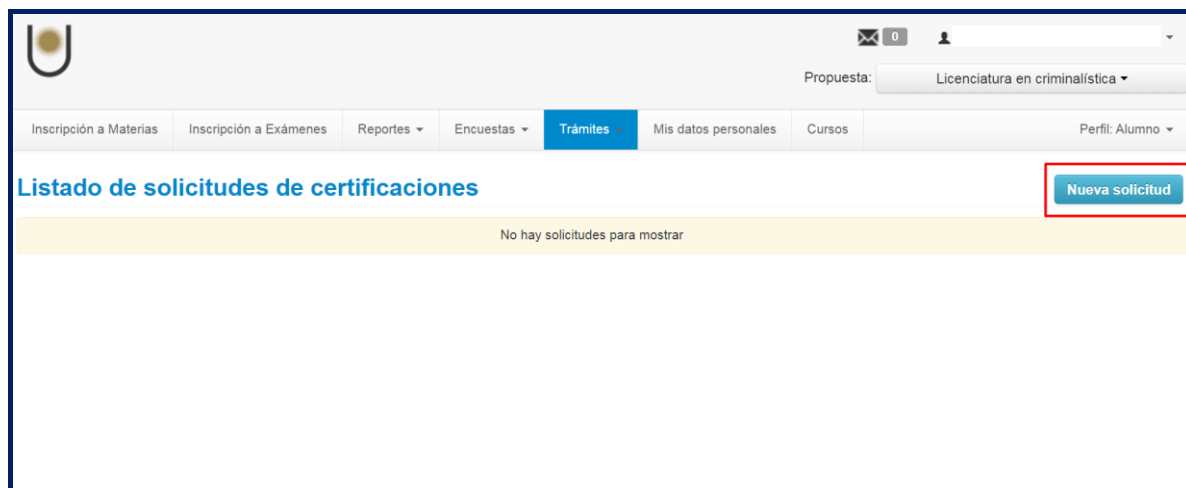


Imagen Nº 3

4) Completar seleccionando el campo **Certificación** y **Juramento**, y hacer un clic en **Confirmar**.


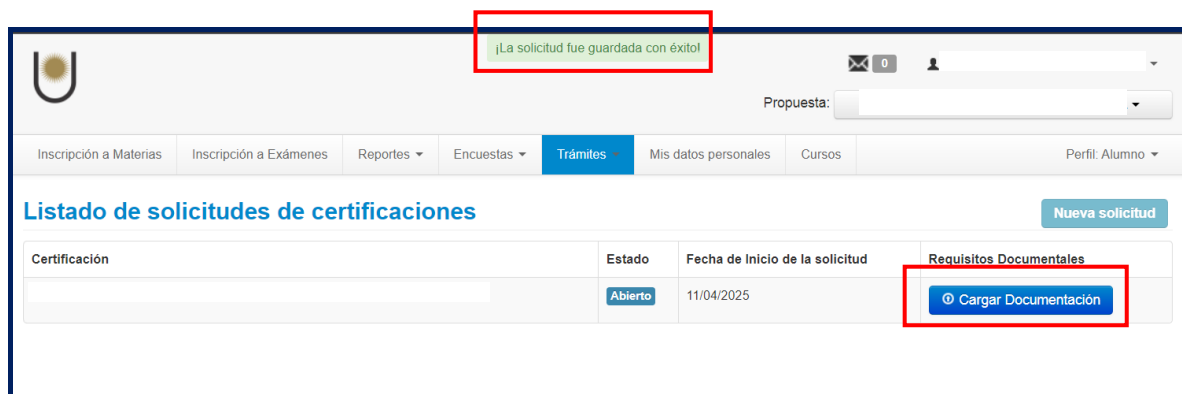


Imagen Nº 4

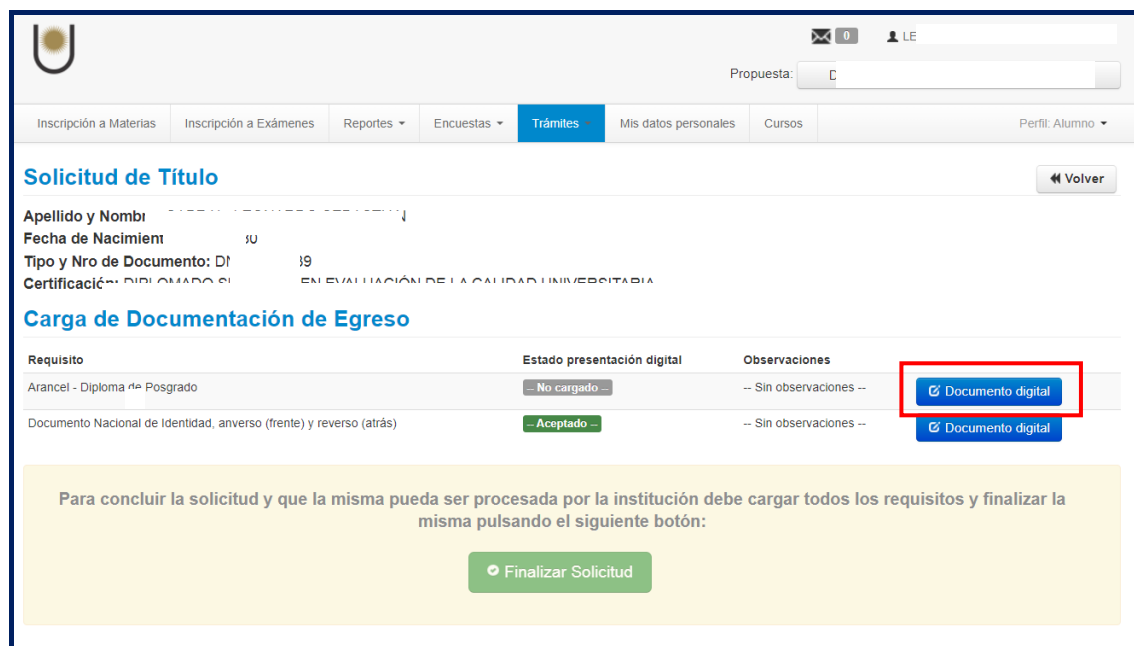
5) Al hacer clic en el botón **Confirmar**, se visualizará como muestra la Imagen Nº 5, en el extremo superior aparecerá la siguiente leyenda: “¡La solicitud fue guardada con éxito!”. Y por último, cargar los requisitos haciendo clic en el botón **Cargar Documentación**.



Certificación	Estado	Fecha de Inicio de la solicitud	Requisitos Documentales
	Abierto	11/04/2025	Cargar Documentación

Imagen Nº 5

6) Cargar el o los requisitos que se encuentren en **Estado presentación digital: No cargado**. Hacer clic en **Documento digital**



Requisito	Estado presentación digital	Observaciones
Arancel - Diploma de Posgrado	No cargado	-- Sin observaciones --
Documento Nacional de Identidad, anverso (frente) y reverso (atrás)	Aceptado	-- Sin observaciones --

Para concluir la solicitud y que la misma pueda ser procesada por la institución debe cargar todos los requisitos y finalizar la misma pulsando el siguiente botón:

[Finalizar Solicitud](#)

Imagen Nº 6

7) Al hacer clic en el botón **Examinar**, se abrirá una ventana emergente para buscar (como muestra la Imagen N° 8) y seleccionar el archivo que deseamos subir, luego el botón **Subir** (Imagen N° 7).

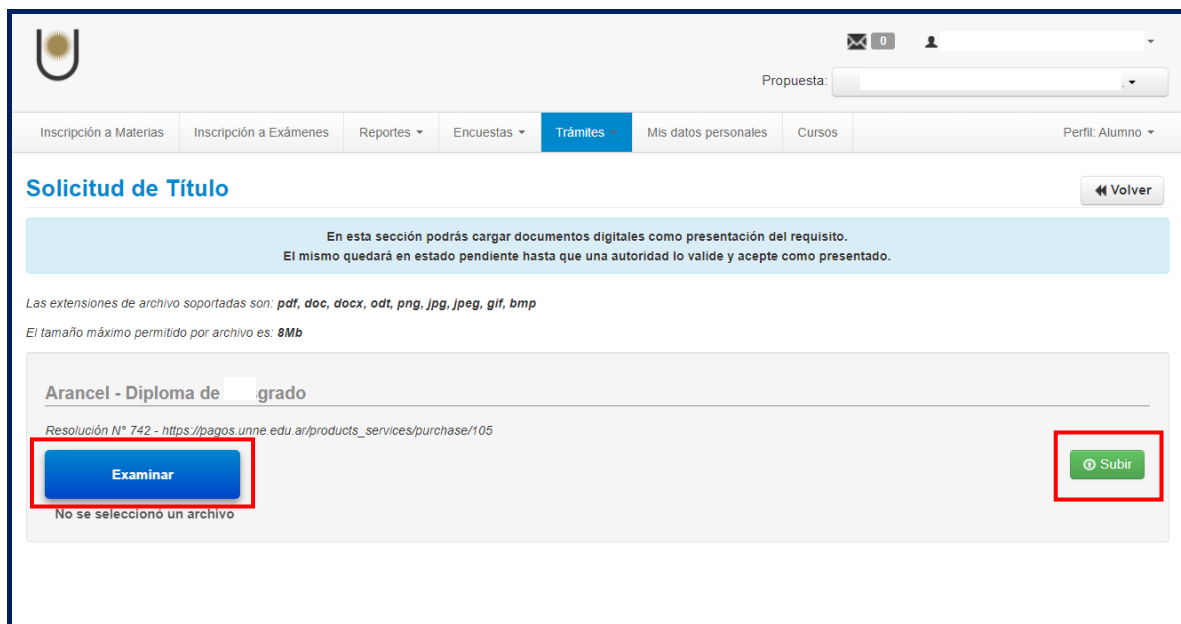


Imagen N° 7

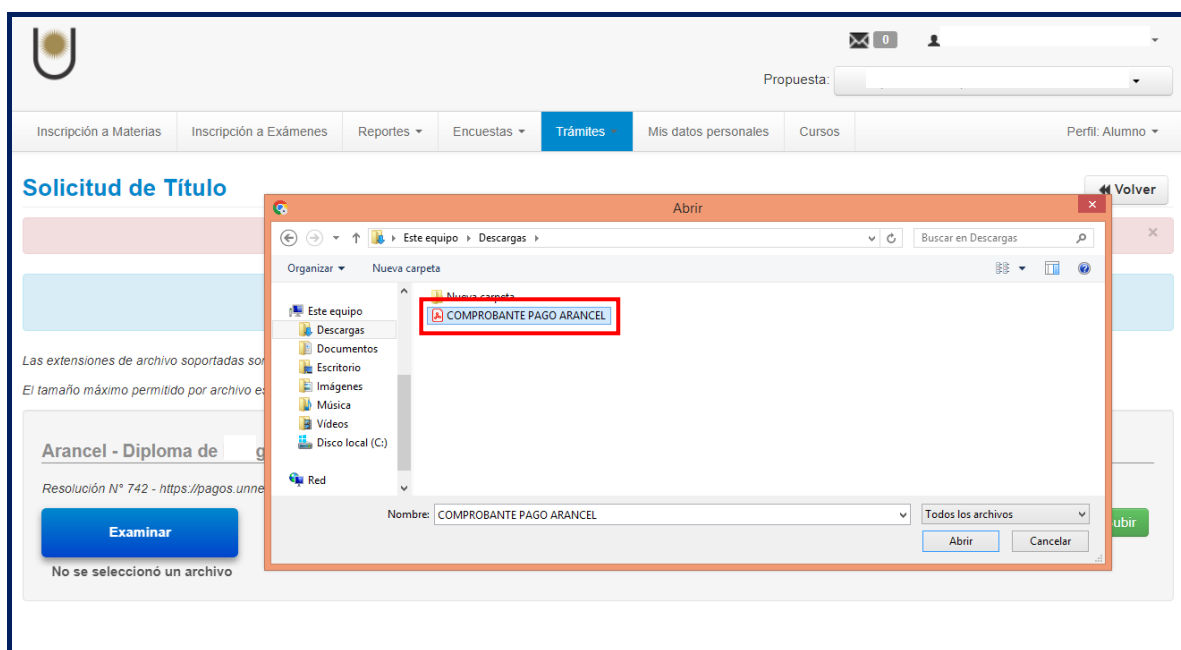


Imagen N° 8

8) Luego de hacer clic en el archivo que deseamos subir, se visualizará como muestra la Imagen N° 9. Aparecerá la leyenda: *¡Los cambios fueron guardados con éxito!*.

Al costado derecho se visualizan tres botones: *Descargar*, *Modificar* y *Eliminar*.

Descargar: bajará el archivo que subimos.

Modificar: cambiará el archivo que subimos.

Eliminar: borrará el archivo que subimos.

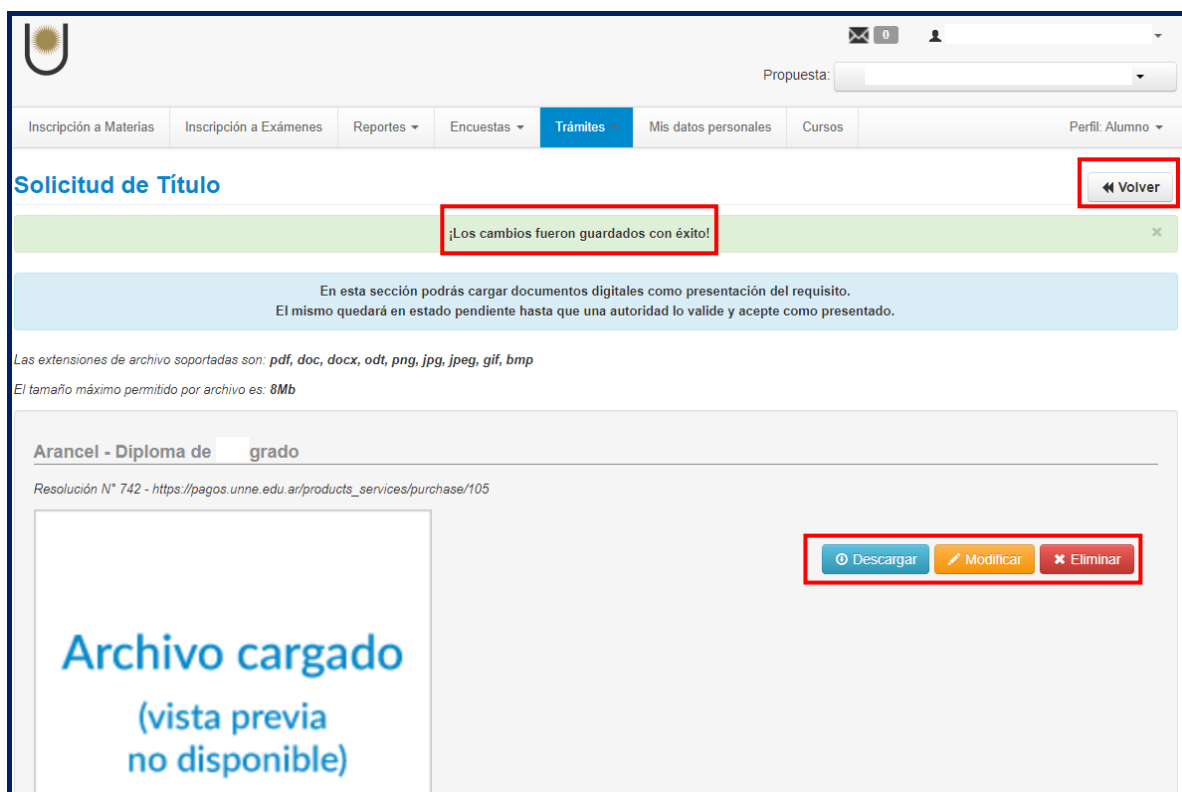
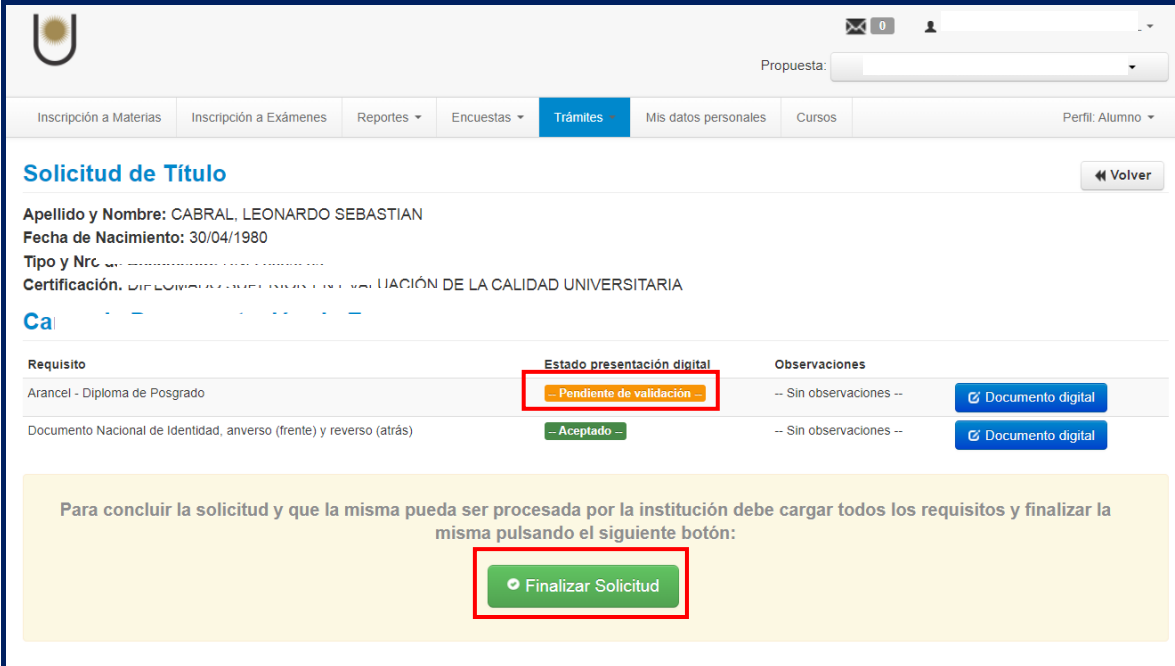


Imagen N° 9

9) Una vez que subimos el archivo (documento digital), hacer clic en el botón **Volver** como muestra la Imagen N° 9. Luego se mostrará como en la Imagen N° 10; y por último hacemos un clic en **Finalizar Solicitud**.



Solicitud de Título Volver

Apellido y Nombre: CABRAL, LEONARDO SEBASTIAN
Fecha de Nacimiento: 30/04/1980
Tipo y Nro: 1
Certificación: DIPLOMA DE POSGRADO

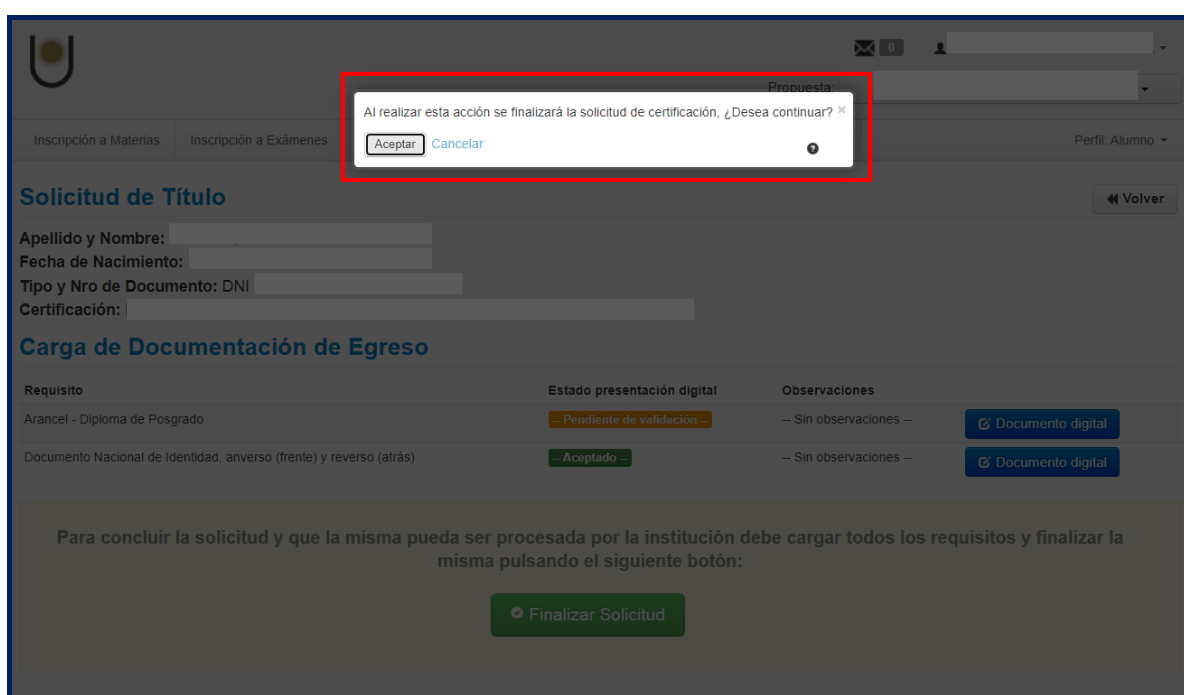
Requisito	Estado presentación digital	Observaciones
Arancel - Diploma de Posgrado	Pendiente de validación	-- Sin observaciones -- Documento digital
Documento Nacional de Identidad, anverso (frente) y reverso (atrás)	Aceptado	-- Sin observaciones -- Documento digital

Para concluir la solicitud y que la misma pueda ser procesada por la institución debe cargar todos los requisitos y finalizar la misma pulsando el siguiente botón:

Finalizar Solicitud

Imagen N° 10

10) Cuando hacemos clic en el botón **Finalizar Solicitud**, aparecerá un cuadro de diálogo que dice: *Al realizar esta acción se finalizará la solicitud de certificación. ¿Desea continuar?*, como muestra la Imagen N° 11. Y al hacer clic en **Aceptar** se mostrará la pantalla como muestra la Imagen N° 12; y finaliza el inicio de trámite de Diploma.



The screenshot shows the 'Solicitud de Título' page. A red box highlights a confirmation dialog box that appears when clicking 'Finalizar Solicitud'. The dialog box contains the text: 'Al realizar esta acción se finalizará la solicitud de certificación, ¿Desea continuar?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, the page shows fields for 'Apellido y Nombre', 'Fecha de Nacimiento', 'Tipo y Nro de Documento: DNI', and 'Certificación:'. There is also a section for 'Carga de Documentación de Egreso' with a table of requirements and their status.

Requisito	Estado presentación digital	Observaciones
Arancel - Diploma de Posgrado	Pendiente de validación	Sin observaciones
Documento Nacional de Identidad, anverso (frente) y reverso (atrás)	Aceptado	Sin observaciones

Imagen N° 11



The screenshot shows the 'Listado de solicitudes de certificaciones' page. A red box highlights a table with one row of data. The table has columns for 'Certificación', 'Estado', 'Fecha de Inicio de la solicitud', and 'Requisitos Documentales'. A green banner at the top of the table area says '¡La solicitud de certificación fue finalizada con éxito!'. A 'Nueva solicitud' button is in the top right corner.

Certificación	Estado	Fecha de Inicio de la solicitud	Requisitos Documentales
	Pendiente	11/04/2025	Reabrir Solicitud

Imagen N° 12